**PERMOHONAN PENGANTAR PELAKSANAAN PENELITIAN**

Kepada Yth. **Ketua Program Studi Manajemen Sumberdaya Perairan**

Jurusan Perikanan Fakultas Pertanian Universitas Palangka Raya

di-

Palangka Raya

Yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : …………………………………………………………………

N I M : …………………………………………………………………

Jurusan/ Program Studi : Perikanan/Manajemen Sumberdaya Perairan

Judul Penelitian : …………………………………………………………………

…………………………………………………………………

Dosen Pembimbing : 1. ………………………………………………………………

2. ………………………………………………………………

dengan ini mengajukan permohonan agar dapat diberikan Surat Pengantar Melaksanakan Penelitian di ………………………………………..selama ………. (hari/bulan), mulai tanggal………………………………………s/d…………………………………………….

Surat Permohonan Izin Penelitian disampaikan kepada :

1...............................................................................................................................................

2...............................................................................................................................................

Bersama Surat Ini dilampirkan : a) ***Surat Tugas Dekan Tentang Seminar Proposal***, b) ***Berita Acara Seminar Proposal dan Rekapitulasi Nilai Seminar Proposal***.

Demikian Surat Permohonan ini disampaikan, atas bantuannya diucapkan terima kasih.

Palangka Raya, ……………………

Mahasiswa Prodi MSP

………………………

NIM.

Mengetahui

Tim / Komisi Pembimbing Penelitian dan Penulisan Skripsi:

|  |  |
| --- | --- |
| Pembimbing I,  Nama  NIP | Pembimbing II,  Nama  NIP |